



Die SIZ Service GmbH bündelt als 100%ige Tochter der SIZ GmbH die Nachfrage der Sparkassen-Finanzgruppe bei der Festnetztelefonie und der Mobilfunkkommunikation. Gemeinsam mit den Partnern T-Systems und Telekom Deutschland steht die SIZ Service für maßgeschneiderte Tarife und hohe Qualität. Darüber hinaus übernimmt die SIZ Service zentrale Services für die Sparkassen-Finanzgruppe.

In der SIZ Service ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter Vertragsmanagement (m/w/d)

Teilzeit (20 Std. wöchentlich)

Unbefristet

Standort: Bonn

Ab sofort

Das ist zu tun:

- Sie strukturieren die Vertragsverwaltung und schaffen eine einheitliche Sicht auf alle Verträge der SIZ Service.
- Sie übernehmen die administrative Unterstützung im Angebots- und Vertragsmanagement. Diese umfasst
 - die Ausfertigung von Angeboten und Verträgen, die Überwachung des Freigabeprozesses sowie den Versand und die Ablage der Dokumente,
 - die Überwachung des Rücklaufs und
 - die Unterstützung der Juristen in Vertragsangelegenheiten.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. besitzen alternativ eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich Vertragsmanagement.
- Sie sind ein Organisationstalent und weisen eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise auf sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten.
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket ist für Sie selbstverständlich.

Das sagen wir Ihnen zu:

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Team von Expertinnen und Experten,
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung,
- eine attraktive Vergütung und betriebliche Altersversorgung, die für uns ebenso selbstverständlich ist, wie vorbildliche Sozialleistungen und Benefits wie z. B. Kindergartenzuschuss, JobRad, Jobticket-Möglichkeiten und Essenzuschuss,
- eine angenehme Unternehmenskultur mit positivem Arbeitsklima.

Sie wären gerne dabei und wir würden zu Ihnen passen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse; max. 3 pdf-Dateien) mailen Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Startdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an ich-bin-dabei@siz.de.

SIZ Service GmbH • Personalwesen • Simrockstraße 4 • 53113 Bonn • www.siz.de • ich-bin-dabei@siz.de